

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2024

Jln. Singakarsa No. 01 Telp. (0517) 21030, 23064, 23065 Fax. (0517) 21030
KANDANGAN (71213)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT / Tuhan Yang Maha Esa atas bimbingan dan petunjuk-Nya jualah Sekretariat KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan dapat menyusun Perjanjian Kinerja Komisioner dan Sekretariat KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2024 tepat pada waktunya berkat kerja sama dan koordinasi yang baik dari semua pihak di dalam lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Perjanjian Kinerja Komisioner dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2024 merupakan kesepakatan antara Ketua KPU dengan Sekretaris KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan dan dengan Kasubbag Sekretariat Kabupaten Hulu Sungai Selatan atas kinerja terukur berdasarkan sumber daya yang tersedia yang telah direncanakan pada Tahun 2024.

Perjanjian Kinerja Komisioner dan Sekretariat KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2024 merupakan wujud nyata komitmen Komisioner dan Sekretariat KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan dengan mempertimbangkan seluruh sumber daya yang dimiliki oleh Sekretariat KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan, untuk meningkatkan Akuntabilitas, Transparansi, dan Kinerja Aparatur KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Demikian Perjanjian Kinerja Komisioner dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2024 ini dibuat untuk memenuhi ketentuan yang berlaku, semoga bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan dan dapat memenuhi tujuannya.

Kandangan, 25 Januari 2024

Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Hulu Sungai Selatan
Sekretaris,

SUWANTO



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUSRIADI**

Jabatan : Ketua Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Kandangan, 23 Januari 2024

Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Hulu Sungai Selatan
Ketua,

GUSRIADI

PERJANJIAN KINERJA
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Layanan Internal KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Persentase Unit Kerja KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan yang dapat mencapai target kinerjanya.	95 %
2.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemilu yang Demokratis	Persentase penyelenggaraan Tahapan Pemilu dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku.	100 %
3.	Meningkatnya Layanan Informasi dan Pendidikan Pemilu	Persentase pelaksanaan kegiatan penyampaian informasi dan pendidikan pemilu	100 %
4.	Meningkatnya Validitas Data Pemilih	Persentase Data Pemilih yang sudah dimutakhirkan dan sudah di input ke sistem informasi SIDALIH	100 %
5.	Meningkatnya Kualitas Produk Hukum KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Persentase Pengelolaan Produk Hukum yang disusun tepat waktu	85 %

No	Program	Anggaran
1.	Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi	Rp. 26.468.214.000,00
2.	Program Dukungan Manajemen	Rp. 2.199.709.000,00

Kandangan, 23 Januari 2024
Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Hulu Sungai Selatan
Ketua,

GUSRIADI

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Nama/ Unit Organisasi : KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Tugas :

1. Menjabarkan Program-program sesuai Anggaran;
2. Melaksanakan semua penyelenggaraan Tahapan Pemilu di Kabupaten Hulu Sungai Selatan berdasarkan Perundang-undangan yang berlaku;
3. Mengkoordinasikan Permasalahan-permasalahan yang terjadi kepada KPU Provinsi;
4. Memuktahirkan Data Pemilih untuk kebutuhan kepiluan Berdasarkan Data Pemilu terakhir dengan Data dari Disdukcatpil;
5. Mensosialisasikan Penyelenggaraan Pemilu dan/atau yang berkaitan dengan tugas dan wewenang KPU Kabupaten kepada masyarakat;
6. Membuat Laporan dan melaksanakan evaluasi terhadap setiap Tahapan Pemilu yang telah dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2024;
7. Menyampaikan Laporan Kinerja dan Penyelenggaraan Pemilu secara periodik kepada KPU Republik Indonesia melalui KPU Provinsi Kalimantan Selatan.

Fungsi :

No	Uraian	Cara Penghitungan	Sumber Data
1	Persentase Pemuakhiran Data Pemilih di Kabupaten HSS.	Pemuktahiran Data Pemilih di 11 Kecamatan, 148 Desa/ Kelurahan melalui Pemuakhiran data pemilih	Berita Acara Pleno DPS, DPSHP, DPT, DPTHP, DPTHP-2 dan SIDALIH, Data Disdukcatpil
2	Persentase Penyelenggaraan Tahapan Pemilu tepat waktu sesuai Tahapan yang ditentukan KPU RI.	Laporan Penyelenggaraan Tahapan Pemilu Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan ketentuan dan waktu yang ditentukan KPU Republik Indonesia.	SK Pokja, Berita Acara Pleno dan Laporan Tahapan Kegiatan.
3	Persentase Sengketa Hukum yang dimenangkan oleh KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan.	Membandingkan seluruh putusan hukum yang dimenangkan oleh KPU Kabupaten Hulu Sungai	Putusan Mahkamah Konstitusi (MK)

		Selatan.	
4	Persentase Penyelenggaraan Pemilu yang melaksanakan tugas sesuai perundang-undangan yang berlaku.	Jumlah kasus pelanggaran kode etik Pemilu yang dilakukan Penyelenggara Pemilu.	Putusan DKPP.
5	Meningkatnya Kualitas Lembaga Penyelenggara Pemilu (KPU, PPK, PPS dan KPPS)	Dokumen SAKIP yang dilaporkan dan Hasil Reviu Laporan Keuangan yang mendapat Nilai B	PK dan LAKIP serta Hasil Reviu Laporan Keuangan.

Kandangan, 23 Januari 2024

Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Hulu Sungai Selatan
Ketua,

GUSRIADI



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUWANTO**

Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya Pihak Pertama

Nama : **GUSRIADI**

Jabatan : Ketua KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KPU KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
KETUA

PIHAK PERTAMA
KPU KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
SEKRETARIS

GUSRIADI

SUWANTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nama/Unit Organisasi : Sekretariat KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan
Tahun : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengelolaan keuangan sesuai program kegiatan dan kebutuhan anggaran.	Tersusunnya laporan keuangan yang akurat dan akuntabel.	100%
2.	Terpenuhinya dukungan sarana dan prasarana serta kebutuhan urusan rumah tangga perkantoran.	Pemenuhan kebutuhan operasional, sarana dan prasarana serta urusan rumah tangga perkantoran.	100%
3.	Terpenuhinya kebutuhan pengadaan, pengelolaan, pemeliharaan dan inventarisasi logistik pemilu/pemilihan.	Persiapan kebutuhan pengadaan, pelaksanaan pengelolaan, pemeliharaan dan inventarisasi logistik pemilu/pemilihan.	100%
4.	Terlaksananya pengelolaan aset Barang Milik Negara (BMN) secara akurat dan akuntabel	Tersusunnya laporan persediaan aset Barang Milik Negara (BMN) secara akurat dan akuntabel.	100%
5.	Terlaksananya pengelolaan administrasi persuratan dan kearsipan.	Presentase tata kelola kearsipan dan surat-menyurat.	100%

6.	Terlaksananya Tahapan Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, Pemilukada, Publikasi dan Sosialisasi serta Partisipasi Masyarakat dan PAW	Jumlah Dokumen Teknis Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden Tahun 2024 dan Pemilihan Kepala Daerah serta PAW Anggota DPRD Kab. HSS	2 Layanan
7.	Terlaksananya Manajemen Perencanaan, Data dan Informasi	Terlaksananya Manajemen Perencanaan Data	90 %
		Pemutakhiran Data Pemilih	100 %
		Tersusunnya Laporan Perjanjian Kinerja	2 dokumen
		Tersusunnya Laporan Tahunan	1 dokumen
		Tersusunnya Laporan Hasil Evaluasi LAKIP	100 %
		Terlaksananya laporan realisasi pelaksanaan anggaran tahun berjalan (E MONEV BAPPENAS)	12 dokumen
		Terlaksananya surat menyurat, administrasi dan kearsipan	50 dokumen
8.	Tersusunnya Rancangan Peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan yang Berkaitan dengan Penyelenggaraan	Terlaksananya dukungan Ketatausahaan yang Handal (Cepat, Tepat dan Akurat) ditandai dengan Menghadiri Raker/Rakor, Workshop Penyusunan/Pembahasan/Evaluasi/Kajian Permasalahan Hukum Pemilu dan Pemilukada serta Pelayanan Administrasi Hukum	95%
		Terlaksananya Pembuatan Produk Hukum, penyuluhan dan Informasi kepada Publik	95%

	Pemilu		
9.	Pelaksanaan dalam Pembuatan Laporan	Terlaksannya Pembuatan Laporan Sasaran Kinerja Pegawai	2 laporan
10.	Terwujudnya Pemeriksaan di Lingkungan Sekretariat KPU Kab. Hulu Sungai Selatan	Terlaksananya Pemeriksaan dan Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	12 laporan
11.	Terwujudnya Pengelolaan Kepegawaian di lingkungan Sekretariat KPU Kab. Hulu Sungai Selatan	Terlaksananya pelaporan data nominatif pegawai tepat waktu dan akurat	12 laporan
		Terlaksananya pengawasan terhadap kehadiran pegawai	12 laporan
		Terlaksananya Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)	95 %

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Perencanaan Program dan Anggaran, serta Penyusunan Peraturan Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemilu.	Rp. 867.870.000,00
2.	Pembentukan Badan Adhoc	Rp. 19.770.392.000,00
3.	Masa Kampanye Pemilu	Rp. 1.416.175.000,00
4.	Pengelolaan, Pengadaan, Laporan, dan Dokumentasi Logistik	Rp. 1.880.480.000,00
5.	Pemungutan dan Penghitungan Suara	Rp. 2.495.141.000,00
6.	Pengucapan Sumpah/Janji Presiden dan Wakil Presiden serta Anggota DPR, DPD, DPRD Provinsi, dan DPRD Kabupaten/Kota	Rp. 16.436.000,00
7.	Penetapan Hasil Pemilu	Rp. 21.720.000,00
8.	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara	Rp. 1.930.317.000,00
9.	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana dan Prasarana	Rp. 269.392.000,00
	JUMLAH	Rp. 28.667.923.000,00

Kandangan, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KPU KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
KETUA

GUSRIADI

PIHAK PERTAMA
KPU KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
SEKRETARIS

SUWANTO



KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Jalan Singakarsa No. 01 Kandangan (71213)

Telp/WA: +62 813-4954-3123

Email: kpu.hulusungaiselatan@gmail.com

PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA SUBBAG KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

PENETAPAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INEKE SETIYANINGSIH, S.Sos.
NIP : 198310032009122001
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik
Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. SUWANTO, SH., MH.
NIP : 197205212009121001
Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan.

Kandangan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Hulu Sungai Selatan,

Pihak Pertama,
Kasubbag Keuangan, Umum dan
Logistik

H.SUWANTO,SH.,MH.
NIP. 197205212009121001

INEKE SETIYANINGSIH, S.Sos
NIP. 198310032009122001

PERJANJIAN KINERJA

Nama/Unit Organisasi : Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
Tahun : 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya akuntabilitas pengelolaan keuangan di Sekretariat KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Penyampaian laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran (e-lppa) secara akuntabel.	100%
		Laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP)	100%
		Ketepatan waktu dalam pembayaran honorarium, uang kehormatan, gaji tunjangan pns kpu dan laporan keuangan.	100%
2	Terlaksananya pengelolaan aset dan inventarisasi Barang Milik Negara di lingkungan KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SAKTI modul aset yang datanya sesuai dengan data SAK.	100%
		Ketepatan waktu dalam sistem pelaporan Barang Milik Negara	100%
		Persentase Penetapan Status Penggunaan (PSP) Barang Milik Negara	100%
3	Terselenggaranya operasional dan pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Sarana dan prasarana yang mendukung operasional perkantoran pada TA.2024 yang telah ditetapkan statusnya.	100%
		Fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%
		Gudang yang aktif digunakan dengan fasilitas yang memenuhi syarat dan ketentuan sebagai gudang logistik.	100%
4	Terlaksananya tata kelola kearsipan.	Dokumen keuangan yang telah tersipkan dengan baik.	100%
		Pengelolaan arsip surat-menyurat.	100%
		Ketepatan waktu dalam pengelolaan kearsipan.	100%
5	Terlaksananya penyiapan, pengadaan, pengelolaan dan distribusi logistik Pemilu/Pemilihan Tahun 2024 yang	Perencanaan dokumen pengadaan logistik Pemilu/Pemilihan Tahun 2024.	100%

	tepat jenis, tepat jumlah, tepat kualitas, tepat waktu, tepat sasaran dan efisien.	Pengelolaan logistik yang tepat jenis, tepat jumlah, tepat kualitas, tepat waktu, tepat sasaran dan efisien.	100%
		Ketepatan waktu dalam pendistribusian logistik Pemilu/Pemilihan Tahun 2024	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN		ANGGARAN
I.	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara (3355) -Layanan Perkantoran -Gaji dan Tunjangan	Rp. Rp.	1.930.317.000,00 1.930.317.000,00
II.	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana (3360) -Layanan Perkantoran Operasional dan Pemeliharaan Kantor)	Rp. Rp	269.392.000,00 269.392.000,00
III.	Pengelolaan, Pengadaan, Laporan dan Dokumentasi Logistik (6871) 1. Penyiapan dan Pengelolaan Logistik Pemilu 2. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa 3. Pengelolaan Dokumentasi Logistik	Rp. Rp. Rp. Rp.	1.880.480.000,00 21.701.000,00 1.266.364.000,00 15.955.000,00
	JUMLAH TOTAL ANGGARAN	Rp.	3.503.729.000,00

Kandangan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Hulu Sungai Selatan,

Pihak Pertama,
Kasubbag Keuangan, Umum dan
Logistik

H.SUWANTO,SH.,MH.
NIP. 197205212009121001

INEKE SETIYANINGSIH, S.Sos.
NIP. 198310032009122001



KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Jalan Singakarsa No. 01 Kandangan (71213)

Telp/WA: +62 813-4954-3123

Email: kpu.hulusungaiselatan@gmail.com

PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA SUBBAG KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

PENETAPAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INEKE SETIYANINGSIH, S.Sos.
NIP : 198310032009122001
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik
Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. SUWANTO, SH., MH.
NIP : 197205212009121001
Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan.

Kandangan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Hulu Sungai Selatan,

Pihak Pertama,
Kasubbag Keuangan, Umum dan
Logistik

H.SUWANTO,SH.,MH.
NIP. 197205212009121001

INEKE SETIYANINGSIH, S.Sos
NIP. 198310032009122001



KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Jalan Singakarsa No. 01 Kandangan (71213)

Telp/WA: +62 813-4954-3123

Email: kpu.hulusungaiselatan@gmail.com

PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA SUBBAG PERENCANAAN, DATA DAN INFORMASI PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

PENETAPAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUSMA ARIATI, SE
NIP : 19840621 201101 2 013
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi
Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUWANTO, SH, MH
NIP : 19720521 200912 1 001
Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam Rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggung Jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan.

Kandangan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Hulu Sungai Selatan,

Pihak Pertama
Kasubbag Perencanaan, Data dan
Informasi

H.SUWANTO,SH,MH.
NIP. 197205212009121001

RUSMA ARIATI, SE
NIP. 19840621 201101 2 013

PERJANJIAN KINERJA

Nama/Unit Organisasi : Sub Bagian Perencanaan, Data, dan Informasi
 Sekretariat KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan
 Tahun : 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Manajemen Perencanaan Data	Persentase penyusunan rencana kerja sesuai RENSTRA dan realisasi anggaran yang tepat waktu sesuai	90 %
2	Pemutakhiran Data Pemilih	Pemutakhiran Data Pemilih yang akurat dan tepat waktu	100 %
3	Tersusunnya Laporan Perjanjian Kinerja tahun 2024	Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2024	2 Dokumen
4	Tersusunnya Laporan Tahunan	Penyusunan Laporan Tahunan yang tepat waktu	1 dokumen
5	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Penyusunan Laporan Tahunan yang tepat waktu	1 dokumen
6	Terlaksananya laporan realisasi pelaksanaan anggaran tahun berjalan (E MONEV BAPPENAS)	Pelaporan E MONEV BAPPENAS yang akurat dan tepat waktu	12 dokumen
7	Terlaksananya surat menyurat, administrasi dan kearsipan	Penyusunan surat menyurat, administrasi dan kearsipan sub bagian Perencanaan, Data dan Informasi.	50 dokumen

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
I.	Perencanaan Program dan Anggaran, serta Penyusunan Peraturan Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemilu (6709)	Rp. 491.048.000,00
	1. Perencanaan dan Penganggaran Pemilu (6709.QGE.001)	Rp. 77.361.000,00
	2. Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (6709.RAN.001)	
JUMLAH TOTAL ANGGARAN		Rp. 568.409.000,00

Kandangan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Hulu Sungai Selatan,

Pihak Pertama
Kasubbag Perencanaan, Data dan
Informasi

H.SUWANTO,SH,MH.
NIP. 197205212009121001

RUSMA ARIATI, SE
NIP. 19840621 201101 2 013



KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Jalan Singakarsa No. 01 Kandangan (71213)

Telp/WA: +62 813-4954-3123

Email: kpu.hulusungaiselatan@gmail.com

PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA SUBBAG HUKUM DAN SDM PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

PENETAPAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FARAH AGUSTINA SETIAWATI, SH
NIP : 19840828 201012 2 003
Jabatan : Kasubbag Hukum dan SDM
Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. SUWANTO, S.H., M.H.
NIP : 19720521 200912 1 001
Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam Rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggung Jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan.

Kandangan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Hulu Sungai Selatan,

Pihak Pertama,
Kasubbag Hukum dan SDM

H. SUWANTO, S.H., M.H.
NIP. 19720521 200912 1 001

FARAH AGUSTINA SETIAWATI, SH
NIP. 19840828 201012 2 003

PERJANJIAN KINERJA

Nama/Unit Organisasi : Sub Bagian Hukum dan SDM Sekretariat KPU Kabupaten
Hulu Sungai Selatan
Tahun : 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Penyusunan rancangan Peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-Undangan yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Pemilu	Terlaksananya dukungan Ketatausahaan yang Handal (Cepat, Tepat dan Akurat) ditandai dengan Menghadiri Raker/Rakor, Workshop Penyusunan/Pembahasan/Evaluasi/Kajian Permasalahan Hukum Pemilu dan Pemilukada serta Pelayanan Administrasi Hukum	95%	
		Terlaksananya Pembuatan Produk Hukum, penyuluhan dan Informasi kepada Publik	100%	
2	Pelaksanaan dalam Pembuatan Laporan	Terlaksannya Pembuatan Laporan Sasaran Kinerja Pegawai	4 laporan	
3	Terwujudnya Pemeriksaan di Lingkungan Sekretariat KPU Kab. Hulu Sungai Selatan	Terlaksananya Pemeriksaan dan Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	12 laporan	
4	Terwujudnya Pengelolaan Kepegawaian di lingkungan Sekretariat KPU Kab. Hulu Sungai Selatan	Terlaksananya pelaporan data nominatif pegawai tepat waktu dan akurat	12 laporan	
		Terlaksananya pengawasan terhadap kehadiran pegawai	12 laporan	
		Terlaksananya Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)	95 %	

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
I.	Perencanaan Program dan Anggaran, serta penyusunan Peraturan Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemilu	
1.	Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Kepemiluan Pelaksanaan Pelatihan Teknis Kepemiluan	Rp. 94.541.000,00
II.	Pembentukan Badan Adhoc	Rp. 18.986.735.000,00

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. Honorarium Badan Adhoc | Rp 18.635.735.000,00 |
| 2. Dukungan Operasional Badan Adhoc | Rp. 351.000.000,00 |

Pihak Kedua,
Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Hulu Sungai Selatan,

Kandangan, 23 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kasubbag Hukum dan SDM

H. SUWANTO, S.H., M.H.
NIP. 19720521 200912 1 001

FARAH AGUSTINA SETIAWATI, SH
NIP. 19840828 201012 2 003



KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Jalan Singakarsa No. 01 Kandangan (71213)

Telp/WA: +62 813-4954-3123

Email: kpu.hulusungaiselatan@gmail.com

PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA SUBBAG TEKNIS PEMILU DAN HUBUNGAN PARTISIPASI MASYARAKAT PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

PENETAPAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAWAN SETIAWAN, S.H.
NIP : 19860601 201012 1 004
Jabatan : Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUWANTO
NIP : 19720521 200912 1 001
Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan.

Kandangan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Hulu Sungai Selatan,

Pihak Pertama,
Kasubbag Teknis Penyelenggaraan
Pemilu, Partisipasi dan Humas

SUWANTO, SH, MH
NIP. 19720521 200912 1 001

WAWAN SETIAWAN, S.H.
NIP.19860601 201012 1 004

PERJANJIAN KINERJA

Nama/Unit Organisasi : Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat Sekretariat KPU Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Tahun : 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyiapan Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan Serentak Tahun 2024	Terlaksananya tahapan teknis penyelenggaraan pemilu dan pemilihan serentak tahun 2024	95%
		Tersusunnya dokumen atau berita acara sesuai proses tahapan pemilu tahun 2024.	10 dokumen
		Ketepatan waktu dalam menyelesaikan program/kegiatan sesuai tahapan pemilu tahun 2024	95%
2	Terlaksananya Sosialisasi, Pendidikan Pemilih, dan Partisipasi Masyarakat di Pemilu dan Pemilihan Serentak Tahun 2024	Terlaksananya sosialisasi secara masif, baik melalui media sosial lembaga maupun media publikasi lainnya.	90%
		Jumlah laporan sosialisasi, pendidikan pemilih dan partisipasi masyarakat pemilu dan pemilihan serentak tahun 2024.	3 laporan
		Ketepatan waktu dan sasaran target sosialisasi.	90%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Sosialisasi/Penyuluhan/Bimbingan Teknis Tahapan Pemilu Tahun 2024	Rp. 204.920.000
2.	Pengelolaan Kampanye Pemilu Tahun 2024	Rp. 1.416.175.000
3.	Fasilitasi Penyiapan Tahapan Pemungutan dan Penghitungan Suara Pemilu Tahun 2024	Rp. 30.440.000
4.	Pelaksanaan tahapan Pemungutan dan penghitungan Suara Pemilu Tahun 2024	Rp. 2.457.090.000
5.	Evaluasi Pelaksanaan Pemungutan dan Penghitungan Suara Pemilu Tahun 2024	Rp. 7.611.000
6.	Fasilitasi Penyiapan Sumpah Janji	Rp. 8.112.000
7.	Pelaksanaan Kegiatan Sumpah Janji	Rp. 8.324.000
8.	Pelaksanaan Tahapan Penetapan Hasil Pemilu	Rp. 4.125.000
TOTAL ANGGARAN		Rp 4.136.797.000

Kandangan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Hulu Sungai Selatan,

Pihak Pertama,
Kasubbag Teknis Penyelenggaraan
Pemilu, Partisipasi dan Humas

SUWANTO, SH, MH
NIP. 19720521 200912 1 001

WAWAN SETIAWAN, S.H.
NIP.19860601 201012 1 004